

Gespreksformulier

Deze vragenlijst kun je gebruiken als je jezelf wilt voorbereiden op het maken van een crisisplan. De vragenlijst kan jou helpen om al over je crisisplan na te denken. Vanuit je vragenlijst kan jouw crisisplan worden opgesteld met hulp van een crisiskaartconsulent en kan een samenvatting van jouw crisisplan worden gemaakt voor op jouw Crisiskaart©.

Een onderdeel van een crisisplan zijn afspraken/overeenkomsten met andere betrokkenen. Deze afspraken moeten ook door deze betrokkenen worden ondertekend. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn: vertrouwenspersoon, behandelaar/begeleider, huisarts, organisatie waar het crisisplan ligt. Om deze reden kan een crisisplan/crisiskaart nooit eenzijdig worden opgesteld (ook niet door alleen de cliënt).

Wat staat er in een crisisplan?

Wat is er met mij aan de hand?

Wat is mijn gewone doen, wat zijn voortekenen van een crisis?

Wat moet er gebeuren in geval van een ernstige psychische crisis?

Hoe kun je mij het beste benaderen (en vooral: hoe NIET)?

Wie moet er gewaarschuwd worden (namen, adressen, telefoonnummers)?

Welke medicatie slik ik en welke medicatie moet je mij vooral niet geven?

Wie is mijn behandelaar?

Wie heeft er een sleutel van mijn woning, zorgt voor kinderen, huisdieren, post, lopende rekeningen etc.?

Waar wil ik wel/niet opgenomen worden?

Vragenlijst

Persoonlijke gegevens:

Naam :
 Adres :
 Postcode en woonplaats :
 Telefoonnummer(s) :
 Verzekering :
 Verzekeringsnummer :
 Geboortedatum :
 Email adres :
 In geval van nood 1(ICE) : Telnr. :
 In geval van nood 2(ICE) : Telnr. :

Dagelijks leven: *hoe ziet jouw dagelijks leven eruit? Van welke psychische verschijnselen heb je last in je dagelijks leven? Eventueel kun je je diagnose opschrijven als je dat relevant vindt. (Als ik in mijn gewone doen ben dan doe ik... ik heb een relatie... dan houd ik van.... ik heb werk/vrijwilligerswerk.... hobby's)*

Gespreksformulier

Voorgeschiedenis:

Opname geschiedenis:

Hoe ziet een crisis er bij mij uit: *beschrijf hoe anderen aan jou kunnen zien of merken dat het niet goed met je gaat, en welke signalen je zelf opmerkt.*

Bij voortekenen van een crisis kunnen dit bijvoorbeeld zijn; licht in mijn hoofd, weinig slapen, snel denken, veel associaties maken, snel praten, voel me geweldig, ga veel mensen bellen, kan alles aan.

Tijdens een crisis kunnen dit bijvoorbeeld zijn; leef niet in de werkelijkheid, moeilijk te bereiken, zit vol energie, heb waanideeën, geef spullen weg, geef veel geld uit, zwerf over straat, slaap slecht, mijn dag/nachtritme raakt verstoord, eet minder, slechter concentreren, kom afspraken niet meer na, verwond mezelf, ben verbaal agressief.

Aanleidingen voor een crisis kunnen zijn?

Uiterlijke waarneembare signalen dat het fout met me gaat?

Gespreksformulier

Evt. andere kenmerken van een crisis zijn?

Hoe kan ik (eventueel) een crisis voorkomen?

Hoe te handelen bij een crisis?

Advies voor politie/hulpverlening:

Lichamelijke gegevens: *noteer eventuele lichamelijke ziekten, klachten of beperkingen indien van toepassing (zoals diabetes, hoofdpijn of slechthorendheid).*

Gespreksformulier

Allergie: Beschrijf hier welke allergieën er bekend zijn.

Huidige medicatie: noteer alle medicatie die je gebruikt voor zowel psychische als lichamelijke klachten. Als dit niet past kun je het notitie formulier achterin gebruiken.

Medicijn	Dosering in mg. per dag	Vorm (tablet, injectie enz.)	Tijdstip inname

De actuele medicatie is op te vragen bij apotheek:

Naam:

Telefoonnummer:

Zelfmedicatie	Dosering in mg. per dag	Vorm (tablet, injectie enz.)	Tijdstip inname

Welke medicatie is eventueel gewenst tijdens een crisis: geef aan met welke medicatie je goede ervaringen hebt (gehad) en/of welke wordt aangeraden door je behandelaar.

Gespreksformulier

Welke medicatie is eventueel ongewenst tijdens een crisis: geef aan met welke medicatie je slechte ervaringen hebt gehad en/of welke wordt afgeraden door je behandelaar.

Wensen omtrent opname: je kunt hier je wensen noteren als het gaat om vrijwillige of gedwongen opnamelocaties en afdelingen. Er wordt zo veel mogelijk aan je wens tegemoetgekomen, maar het kan gebeuren dat er geen (geschikte) plaats is op de door jou genoemde plek. Hou hier a.u.b. rekening mee.

Wanneer opname nodig is, dan gaat mijn voorkeur uit naar de volgende instelling of afdeling(en):

Wanneer een opname noodzakelijk is, gaat mijn voorkeur uit naar een opname in:

Wanneer opname nodig is, wil ik liever **niet** worden opgenomen in de volgende instelling of afdeling(en):

Wanneer een opname op een gesloten afdeling geïndiceerd is, wil ik bij voorkeur naar een gesloten afdeling in:

Gespreksformulier

Nazorg. Wat heb ik nodig om weer verder te kunnen?: *Wat heb je na een eventuele (crisis) opname nodig om verder te kunnen? Dit kan zijn therapie of dagbesteding. Maar ook hoe je eventueel tijdens je opname al naar een thuissituatie kunt werken.:*

Taken van de contactpersonen tijdens een opname: *bijvoorbeeld afbellen werk, opvang huisdieren, afsluiten huis, leeghalen koelkast etc? Ziekmelden bij werkgever, controleren of woning in orde is (gas en licht uit, apparaten op stand-by, e.d.), voorschieten van zakgeld, info over diëten. Geloof of cultuur waar rekening mee gehouden dient te worden.:*

Tevens ben ik in het bezit van: *Naast de crisiskaart zijn er nog andere ondersteunende hulpmiddelen waar je gebruik van kunt maken. Indien je al in het bezit bent hiervan, kan deze worden samengevoegd met jouw crisisplan. Mocht je nog niet in het in bezit zijn van de WRAP of Triadekaart, maar hier wel meer informatie over willen. Kun je dit aangeven, de consulent die samen met jou het crisisplan invult kan dit voor je regelen.*

- Signaleringsplan
- WRAP
- Triadekaart
- Nog niet, maar wel belangstelling voor.
- Nog niet, maar wel belangstelling voor.

Gespreksformulier

Gegevenslijst van belangrijke personen en organisaties:

Schrijf hier de contactgegevens van minimaal één relevante persoon of organisatie. In ieder geval de gegevens van één van de hieronder vet gedrukte personen/organisaties, mits je deze hebt.

Noteer organisatie, naam, functie of relatie, adres en telefoonnummers (dag, nacht en weekend). **Vertrouwenspersonen** (familie, partner, vrienden of burens), **hulpverleners GGz**- instelling, **begeleiders RIBW**-instelling, **huisarts**, apotheek, bewindvoerder, politie/ wijkagent, werkgever of uitkerende instantie, andere artsen, dierenasiel etc.

Contactpersoon 1		
Aanhef	Mevrouw <input type="radio"/> De heer <input type="radio"/>	
Voornaam of initialen		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
Uw relatie tot deze persoon		
Straatnaam:		Huisnummer:
Postcode:		Woonplaats:
Telefoon overdag:	Telefoon nacht:	Telefoon weekend:

Contactpersoon 2		
Aanhef	Mevrouw <input type="radio"/> De heer <input type="radio"/>	
Voornaam of initialen		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
Uw relatie tot deze persoon		
Straatnaam:		Huisnummer:
Postcode:		Woonplaats:
Telefoon overdag:	Telefoon nacht:	Telefoon weekend:

Contactpersoon 3		
Aanhef	Mevrouw <input type="radio"/> De heer <input type="radio"/>	
Voornaam of initialen		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
Uw relatie tot deze persoon		
Straatnaam:		Huisnummer:
Postcode:		Woonplaats:
Telefoon overdag:	Telefoon nacht:	Telefoon weekend:

Gespreksformulier

Hulpverlener		
Organisatie		
Aanhef	Mevrouw <input type="radio"/> De heer <input type="radio"/>	
Voornaam of initialen		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
Uw relatie tot deze persoon		
Straatnaam:		Huisnummer:
Postcode:		Woonplaats:
Telefoon overdag:	Telefoon nacht:	Telefoon weekend:

Hulpverlener		
Organisatie		
Aanhef	Mevrouw <input type="radio"/> De heer <input type="radio"/>	
Voornaam of initialen		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
Uw relatie tot deze persoon		
Straatnaam:		Huisnummer:
Postcode:		Woonplaats:
Telefoon overdag:	Telefoon nacht:	Telefoon weekend:

Huisarts		
Aanhef	Mevrouw <input type="radio"/> De heer <input type="radio"/>	
Voornaam of initialen		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
Straatnaam:		Huisnummer:
Postcode:		Woonplaats:
Telefoon overdag:	Telefoon huisartsenpost:	Telefoon spoed:

